

## Górnośląsko-Zagłębiowski Uniwersytet Ludowy – Regulamin

### I. Przepisy Ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy organizacji studiów na Górnośląskim-Zagłębiowskim Uniwersytecie Ludowym zwanym dalej „Uniwersytetem”, lub „Uniwersytet”. Obowiązuje wszystkich członków, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w zajęciach Uniwersytetu za pomocą złożenia deklaracji uczestnictwa oraz pracowników Uniwersytetu i określa zasady dobrej wzajemnej współpracy pomiędzy członkami i nauczycielami/trenerami w trakcie zajęć dydaktycznych.
2. Założycielem Górnośląsko-Zagłębiowskiego Uniwersytetu Ludowego jest FUNDACJA INSTYTUT INICJATYW LOKALNYCH IM.PROF.WALERIANA PAŃKI zwana dalej także: „Instytutem” lub „Organizatorem”.
3. Uniwersytet jest inicjatywą członków Instytutu.
4. Regulamin określa organizację Uniwersytetu oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
6. Wartość kosztów stałych określana jest przez Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu w każdym jego momencie.
8. Ostateczną decyzję rozstrzygającą wszelkie spory podejmuje Zarząd Fundacji.

### II. Cele Uniwersytetu

#### § 2

1. Celami Uniwersytetu są:
  - budowanie wartości społecznych,
  - kształtowanie oraz pogłębianie świadomości kulturalno-historycznej,
  - budowa postaw proekologicznych związanych z potrzebą ochrony środowiska,
  - rozwijanie kompetencji cyfrowych,
  - przekazywanie wiedzy oraz umiejętności potrzebnych celem rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej (w różnych formach).

### **III. Przyjęcie na Uniwersytet**

#### **§ 3**

1. Przyjęcie na Uniwersytet następuje poprzez rekrutację.
2. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie Deklaracji Uczestnictwa w formie internetowej przez stronę Instytutu bądź w formie papierowej.
3. Warunki przyjęcia na Uniwersytet poprzez rekrutację określa Organizator.
4. Przyjęcie w poczet członków Uniwersytetu następuje z chwilą pozytywnego rozpatrzenia przez Organizatora Deklaracji Uczestnictwa.
5. Podpisana przez członka Uniwersytetu Deklaracja Uczestnictwa zezwala Organizatorowi na dokumentowanie prowadzonych z udziałem członka Uniwersytetu szkoleń za pomocą zdjęć, filmów, nagrań.
6. Organizator informuje członka o przyjęciu na Uniwersytet używając danych kontaktowych zamieszczonych w prawidłowo wypełnionej Deklaracji Uczestnictwa.
7. Poinformowanie członka Uniwersytetu o jego przyjęciu może być wykonane za pomocą kontaktu telefonicznego, lub drogą poczty elektronicznej (e-mail).
8. Od chwili poinformowania członka Uniwersytetu o jego przyjęciu obowiązuje go regulamin Uniwersytetu.
9. Członek Uniwersytetu zostaje wpisany na listę członków.

### **IV. Tok nauczania**

#### **§ 4**

1. Cele Uniwersytetu związane są ze szkoleniami i kursami dla członków Uniwersytetu.
2. Harmonogram szkoleń zostanie ówczasnie wysłany członkom dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
3. Szkolenia będą obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.
4. Każde szkolenie będzie prowadzone przez trenera wyspecjalizowanego w temacie danego szkolenia.
5. Szkolenia prowadzone przez Organizatora są otwarte po ówczesnym zapisie przed rozpoczęciem szkolenia

### **V. Obowiązki członka Uniwersytetu**

## § 5

1. Obowiązkiem członka Uniwersytetu jest obecność na każdym szkoleniu.
2. Członek Uniwersytetu ma obowiązek powiadomić Organizatora o nieobecności na szkoleniu.
3. Członek Uniwersytetu niebędący na trzech szkoleniach, zostaje wykreślony z listy członków Uniwersytetu i zobowiązany jest do poniesienia kosztów stałych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego członek Uniwersytetu usprawiedliwia swoją nieobecność na pierwszym szkoleniu po powrocie na Uniwersytet.
5. Członkowi Uniwersytetu, którego nie było na szkoleniu nie przysługuje prawo do powtórzenia go.
6. Członek Uniwersytetu wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku w mediach społecznościowych prowadzonych przez Instytut.
7. Członek Uniwersytetu zobowiązany jest do podpisania się na liście obecności w dzień odbywającego się szkolenia.

## VI. Administrowanie danymi osobowymi

## § 6

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych pozyskanych w związku z procedurą rekrutacyjną i udziałem w projekcie jest Organizator. Z organizatorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e mail: [instytutpanko@gmail.com](mailto:instytutpanko@gmail.com)
2. Wszystkim członkom, których dane osobowe Organizator przetwarza na podstawie zgody na ich przetwarzanie przysługuje prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Organizator usunie dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody o ile nie wskaże innej podstawy prawnej na dalsze ich przetwarzanie. Uzyskane dane przetwarzane będą przez Organizatora do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane lub do czasu odwołania zgody i/lub przez okresy przewidziane przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Organizatora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi dokumentacja dotycząca organizacji Uniwersytetu przechowywana będzie przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym Uniwersytet zakończy prowadzenie szkoleń.

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Do tych danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Organizatora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z RODO osobom, których dane będą przetwarzane w celach określonych w pkt. 2 przysługuje: 1) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).
4. W oparciu o dane osobowe pozyskane w związku z organizacją projektu, Organizator nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Organizator nie przewiduje przekazywania danych osobowych zawartych w deklaracji uczestnictwa do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.